

Nombre de la Entidad:		EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SOPO EMERSOPO ESP		
Período Evaluado:		30 de junio 2024		
		<div>Estado del sistema de Control Interno de la entidad</div> <div>98%</div>		
Conclusión general sobre la evaluación del Sistema de Control Interno				
¿Están todos los componentes operando juntos y de manera integrada? (Si / en proceso / No) (Justifique su respuesta):	Si	Los elementos descritos se encuentran presente y funcionando de manera integrada; sin embargo, se continua con acciones de mejora que buscan el fortalecimiento para lograr objetivos trazados.		
¿Es efectivo el sistema de control interno para los objetivos evaluados? (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Se cuenta con Mapa de Riesgos por Procesos e Institucional, asociado a todas las actividades que desarrolla la Empresa de Servicios Públicos de Soqó, EMERSOPO ESP y se establecieron actividades de control para mitigar la materialización de los mismos.		
La entidad cuenta dentro de su Sistema de Control Interno, con una institucionalidad (Línea de defensa) que le permita la toma de decisiones frente al control (Si/No) (Justifique su respuesta):	Si	Emersopo ESP, tiene conformado el Comité Coordinador del Sistema de Control Interno, definido el Mapa de Procesos y asignación de responsabilidades , lo que permite analizar el desempeño de los procesos y la toma de decisiones		
Componente	¿El componente está presente y funcionando?	Nivel de Cumplimiento componente	Estado actual: Explicación de las Debilidades y/o Fortalezas	Estado del componente presentado en el informe anterior
Ambiente de control	Si	100%	Dentro de la operación de EMERSOPO EPS, Los controles se vienen desarrollando de conformidad y se realizan a través de la herramienta creada en la empresa para reportar por las líneas respectivas , riesgos de conformidad con la actualización de la política de administración non publicadas, sin que haya materialización, igualmente se efectuaron reuniones del comité de control interno que permiten evidenciar y establecer una mejora .	DEBILIDADES: 1) existencia de algunas actividades por falta de planeación. 2) Implementación de memoria de funcionarios que se retirará. 3) trabajar en acciones de mejora en el tema de esquema de líneas de defensa. FORTALEZAS: 1) Diseño, implementación, evaluación, monitoreo y seguimiento a riesgos de corrupción. 2) seguimiento de actividades a través del comité de desempeño institucional. 3) seguimiento de metas para el cumplimiento de los objetivos institucionales. 4) seguimiento y evaluación de la política de administración del riesgo y establecimiento del nivel de aceptación de materialización del riesgo. 5.) Análisis de la información y toma de decisiones, para garantizar el cumplimiento de las metas se reportó de indicadores. 6) Aprobación y seguimiento al desarrollo del Plan Anual de Auditorías presentado por el jefe de la Oficina de Control Interno.
Evaluación de riesgos	Si	97%	Los riesgos se continúan controlando, por cada uno de los procesos que se encuentran los cuales son caracterizados y en alineación con el Plan de Desarrollo.	DEBILIDADES: El seguimiento oportuno por parte del área de calidad a los riesgos que se presentan con el fin de establecer acciones de mejora. 2) socialización de cambios organizacionales y el impacto que genera en el cumplimiento de las actividades. FORTALEZAS: 1) Se dispone de caracterización de procesos, procedimientos, indicadores de gestión, planes de acción y mapas de riesgos por procesos. 2) Se realiza evaluación y seguimiento a las acciones de control definidas en el Mapa de Riesgos y Oportunidades y el monitoreo a los riesgos.
Actividades de control	Si	100%	Los mapas de riesgos y los controles a las actividades desarrolladas por la empresa se realiza de forma continua por cada uno de los responsables, de acuerdo a las responsabilidades.	DEBILIDADES Seguimiento al mantenimiento del estado del Sistema de Gestión de la Calidad FORTALEZAS: 1) Establecimiento del Mapa de Riesgos y Oportunidades. 2) Seguimiento a las actividades de control establecidas para mitigar los riesgos. . 3) Desarrollo de auditorías y seguimientos a procesos, actividades, planes y programas, por parte de la Oficina de Control Interno.
Información y comunicación	Si	95%	1) la comunicación como eje central de logro de objetivos. Manejo de Archivos, Reglamentación de Préstamo y Consulta de Documentos en el Archivo Central y Tablas de Retención Documental. 2) caracterización de partes interesadas por procesos. 3) Manual de comunicaciones oficiales y Procesos y procedimientos documentados por el Sistema de Gestión de la Calidad. 4) Programación de transferencia documental de archivos de gestión al Archivo Central. 5) Publicación de información institucional a través de la página web. 6) Uso de redes sociales y correos electrónicos institucionales. 7) Sistema de PQR y aplicación de Encuesta de Satisfacción de las partes interesadas. 8) Cumplimiento de las Leyes 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción y de atención al ciudadano) y 1712 de 2014 (Ley de transparencia y acceso a la información pública).	DEBILIDADES: 1) Sin documentar el procedimiento para el manejo de cobro de cartas 2) actualización de Listado Maestro de Legislación y/o documentos externos FORTALEZAS: 1) Aplicación del Plan de Comunicaciones, Manejo de Archivos, Reglamentación de Préstamo y Consulta de Documentos en el Archivo Central o Tablas de Retención Documental. 2) caracterización de partes interesadas por procesos. 3) Manual de comunicaciones oficiales y Procesos y procedimientos documentados por el Sistema de Gestión de la Calidad. 4) Programación de transferencia documental de archivos de gestión al Archivo Central. 5) Publicación de información institucional a través de la página web. 6) Uso de redes sociales y correos electrónicos institucionales. 7) Sistema de PQR y aplicación de Encuesta de Satisfacción de las partes interesadas. 8) Cumplimiento de las Leyes 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción y de atención al ciudadano) y 1712 de 2014 (Ley de transparencia y acceso a la información pública).
Monitoreo	Si	100%	Se han realizado auditorías de conformidad con el cronograma aprobado por el comité de control interno evaluando controles de procesos y riesgos. Se han elaborado planes de mejoramiento, atendiendo las recomendaciones que se valoren como consecuencia de las auditorías realizadas. Se ha remitido dentro de los términos establecidos los informes de planes de mejoramiento a los entes de control. Igualmente a través de wepp se realiza respuesta a las pqr. Se realiza encuesta de satisfacción de usuarios.	FORTALEZAS: 1) Realización de auditorías y seguimientos a procesos y/o actividades, por la Oficina de Control Interno y su remisión a la Alta Dirección y partes responsables de la toma de medidas correctivas del caso. 2) Seguimiento a la ejecución de las actividades de control establecidas para mitigar la materialización de riesgos de corrupción, realizado por la Oficina de Control Interno, y la evaluación realizada por los Líderes de Procesos. 3) Seguimiento al Sistema de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Falsedades. . y aplicación de encuesta de satisfacción 4) Informes de seguimiento a los planes de mejoramiento producidos por auditorías internas y externas, realizados por la Oficina de Control Interno.